

Smernica o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov k zákazkám s nízkou hodnotou podľa ust. § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Obec Pozba
2020

PRVÁ ČASŤ
Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o verejnom obstarávaní je vnútroorganizačnou normou, ktorá upravuje a zjednocuje postup verejného obstarávateľa v konaní podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO).

2. Smernica o verejnom obstarávaní upravuje práva a povinnosti verejného obstarávateľa, ktorý postupuje v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

3. Účelom tejto smernice je úprava postupu verejného obstarávateľa podľa vyššie uvedeného zákona tak, aby bol zachovaný legislatívny rámec daný pre verejných obstarávateľov. Táto smernica je vydávaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa, ktorý je oprávnený ju meniť a dopĺňať dodatkami.

4. Táto smernica je záväzná pre všetky poverené osoby verejného obstarávateľa, ktoré sú pri svojej činnosti povinní postupovať podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.

5. Postupy verejného obstarávateľa, súvisiace s verejným obstarávaním, ktoré nie sú upravené touto smernicou sa riadia zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Definícia základných pojmov:

- **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- **Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- **Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- **Predpokladaná hodnota zákazky** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- **Finančné limity** upravuje zákon v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky. Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou.

DRUHÁ ČASŤ
Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určuje príslušnými ustanoveniami verejnému obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.

2. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

3. V zmysle zákona je verejný obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.

4. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa týkajú zákaziek nadlimitných a podlimitných podľa §113 (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní. Zákazku s nízkou hodnotou a podlimitnú zákazku podľa §109 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) zákona o verejnom obstarávaní si vykonáva verejný obstarávateľ buď prostredníctvom určených poverených osôb alebo prostredníctvom externých osôb, ktoré v takomto prípade zabezpečia činnosti spojené s verejným obstarávaním.

5. Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu verejného obstarávateľa.

6. Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre verejného obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre verejného obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.

7. Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre verejného obstarávateľa.

8. Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle zákona a po podpísaní zmluvy odovzdá externá osoba štatutárnemu zástupcovi verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.

TRETIA ČASŤ
Zadávanie zákaziek

1. Táto časť smernice upravuje postupy verejného obstarávateľa vo verejnom obstarávaní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Vyhlasovanie verejného obstarávania pre zákazky s nízkou hodnotou sa môže realizovať na základe rozhodnutia štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky **boli primerané jeho kvalite a cene.**

3. Z hľadiska dodržiavania pravidiel efektívnosti a hospodárnosti vynakladania prostriedkov na obstaranie zákaziek sú stanovené hraničné limity, pri ktorých sa bude vykonávať postup podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to uskutočňovať verejné obstarávanie nasledovným spôsobom v zmysle predpokladanej hodnoty zákazky:

   a) **Tovary a služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 70 000,- EUR bez DPH** sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.

   b) **Tovary a služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou vyššou ako 70 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 221 000,- EUR bez DPH, ktoré sú bežne dostupné na trhu** sa obstarávajú postupom podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska (www.eks.sk) resp. postupom pre podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

   c) **Tovary a služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou vyššou ako 70 000,- EUR bez DPH (pokiaľ sa nejedná o nadlimitnú zákazku), ktoré nie sú bežne dostupné na trhu** sa obstarávajú postupom pre podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

   d) **Stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 180 000,- EUR bez DPH** sa obstarávajú na základe uskutočnenia prieskumu trhu. Prieskum trhu sa vykonáva spôsobom podľa bodov VI až XIII tejto časti.

   e) **Stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako 180 000,- EUR bez DPH a zároveň nižšou ako 5 548 000,- EUR bez DPH** sa obstarávajú

postupom verejnej súťaže pre podlimitné zákazky v súlade so zákonom (tzv. postupom cez Vestník verejného obstarávania).

f) Tovary, služby a stavebné práce s predpokladanou hodnotou vyššou ako je uvedené v bodoch b., c. a e. sa obstarávajú v súlade so zákonom postupom nadlimitnej zákazky.

Táto smernica upravuje postupy zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000,- EUR bez DPH (tzv. zákazky "malého rozsahu"), v zmysle ZOV, §1, odsek 14 nasledujúcim spôsobom:

Tovary a služby s hodnotou vyššou ako 1 000,- EUR s DPH a súčasne nižšou hodnotou ako 5 000,- EUR bez DPH, v takýchto prípadoch verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu podľa vzoru prílohy č.1 tejto smernice. V zápisnici uvedie názov a predmet zákazky, oslovených uchádzačov, kritérium vyhodnotenia a víťazného uchádzača. V prípade zákaziek nižších ako 1 000,- EUR s DPH verejný obstarávateľ nemá povinnosť vyhotoviť zápisnicu z prieskumu trhu.

4. Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa taktiež zabezpečí, že raz štvrťročne (vždy do 30-ho dňa nasledujúceho štvrťroka) zverejní súhrnnú správu a to nasledovne:

a) Súhrnná správa o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR - súhrnné správy sa zverejňujú ako ostatné oznámenia vo vestníku verejného obstarávania a následne sa budú zobrazovať v Profile VO/O v záložke „Súhrnné správy". Pre každú zákazku bude uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z.):

- hodnota zákazky,
- predmet zákazky,
- identifikácia dodávateľa.

b) Súhrnná správa o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000,- EUR, na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 nevzťahuje ZVO - súhrnné správy sa zverejňujú v profile VO a obsahujú najmä:

- hodnota zákazky,
- predmet zákazky,
- identifikácia zmluvnej strany,
- ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 ZVO, na základe ktorého bola zmluva uzavretá.

c) Súhrnná správa o zákazkách podľa § 109 a 110 (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) s cenami vyššími ako 5 000,- EUR - súhrnné správy sa zverejňujú v profile VO a obsahujú najmä:

- hodnota zákazky,

- predmet zákazky,
- identifikácia úspešného uchádzača.

5. Po uskutočnení prieskumu trhu verejný obstarávateľ vyhotoví záznam, alebo bude vytvorený protokol o zákazke. Predmetný záznam o uskutočnení prieskumu trhu alebo protokol o zákazke musí mať tieto náležitosti :

- identifikačné údaje verejného obstarávateľa,
- predmet zákazky: názov a stručný popis zákazky,
- spôsob vykonania prieskumu trhu,
- dátum vykonania prieskumu a meno pracovníka, ktorý prieskum vykonal,
- výstup z prieskumu trhu.

6. Prieskum trhu sa vykonáva :

- e-mailovým oslovením a ponukami,
- internetovým prieskumom (internetové prezentácie dodávateľov zverejnené na web-stránke záujemcov),
- prostredníctvom elektronických nákupných portálov (Elektronický kontraktačný systém, TENDERnet),
- telefonickým prieskumom,
- cenníkovým prieskumom,
- katalógovým prieskumom,
- osobnou návštevou a zápisnicou,
- inou formou prieskumu – uvedie sa akou.

7. Prieskum trhu sa má vykonávať najmä hospodárne a efektívne, s čo najmenším vynaložením finančných prostriedkov, vzhľadom na technické a personálne možnosti organizácie, vo väzbe na charakter obstarávaných komodít.

8. Proces prieskumu trhu by mal byť predovšetkým zmysluplný, funkčný a mal by prinášať informácie objektívne a aktuálne.

9. Dôležitým faktorom, na ktorý kladie verejný obstarávateľ dôraz, je preukázateľnosť a zdokumentovateľnosť tohto prieskumu trhu ako i zabezpečenie dostatočnej konkurencieschopnosti ponúk v danom postupe, preto je nutné, aby účastníci uskutočneného prieskumu trhu spĺňali podmienku osobného postavenia podľa ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to, že sú oprávnení poskytovať služby, dodávať tovar alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom obstarávania (postačí overenie na web-stránke: **www.orsr.sk** alebo **www.zrsr.sk**).

10. Osoba poverená vyhodnotením ponuky nesmie byť uchádzačom – fyzickou osobou, vo výkonných alebo dozorných orgánoch uchádzača – právnickej osoby, spoločníkom, tichým spoločníkom alebo členom právnickej osoby uchádzača, zamestnancom uchádzača alebo inak majetkovo prepojená s uchádzačom. Na poverenú osobu – člena

alebo predsedu komisie sa vzťahujú všetky požiadavky v súvislosti s prípadným konfliktom záujmov.

11. Najdôležitejším kritériom pri procese vyhodnocovania ponúk je cena, a jej výška pri rešpektovaní požiadavky na kvalitu. Vyberie sa ten uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu a najvýhodnejšiu cenu za požadovaný tovar, službu, či prácu. V prípade, že nebol vybratý uchádzač s najnižšou cenovou ponukou, je potrebné uvedenú skutočnosť riadne a náležite odôvodniť.

12. Následne sa vyhotoví s vybraným uchádzačom zmluva na dodanie tovaru či poskytnutie služby alebo práce pre verejného obstarávateľa respektíve bude verejným obstarávateľom zaslaná objednávka na dodanie tovaru či poskytnutie služby. Vyžaduje sa, aby každý takto uzatvorený zmluvný vzťah mal písomnú formu.

13. Kontrolu postupov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami zabezpečuje štatutár verejného obstarávateľa alebo ním písomne poverený pracovník verejného obstarávateľa (resp. audítor, hlavný kontrolór verejného obstarávateľa).

14. V prípade, ak v rámci prieskumu trhu verejný obstarávateľ nezíska žiadnu cenovú ponuku, je povinný prieskum trhu zadať znova a osloviť najmenej troch uchádzačov.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa.

2. Táto smernica je záväzná pre všetky osoby, oprávnené konať v mene verejného obstarávateľa.

3. Táto smernica je platná a účinná dňom ***01.06.2020.***

Katarína Ivaničová
starostka obce Pozba

Priloha č.1 – Obec Pozba

Telefón: 035/651 51 22 e-mail: ocupozba@gmail.com
www.pozba.sk

Dňa:

Zápis z prieskumu trhu

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:
Názov organizácie
IČO:
Sídlo organizácie :
Internetová adresa:
2. Druh zákazky.
Zákazka podľa § 117 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).
3. Názov zákazky:
4. Predpokladaná hodnota zákazky:
5. Spôsob vykonania prieskumu trhu: prieskum prostredníctvom oslovenia troch subjektov
6. Hodnotiace kritériu: najnižšia cena
7. Vyhodnotenie ponúk:

P.Č.	Názov subjektu / Sídlo /IČO /	Konečná cena za predmet zákazky v EUR	Dátum predloženia ponuky	Poradie
1.				
2.				
3.				

8. Výsledok prieskumu

Na základe posúdenia zistených cenových ponúk v zmysle požiadaviek projektu verejný obstarávateľ prijíma ponuku subjektu:

starosta obce