	O B E C P O Z BA 00309206
Názov vnútropodnikovej smernice	**Smernica pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu**
Číslo smernice	1/2019
Rozsah platnosti	
Za správnosť smernice zodpovedá	Katarína Ivaničová - starostka obce
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Henrieta Palková – administratívna pracovníčka
Platnosť smernice pre obdobie	Od 01.04.2019
Schválil	Obecné zastupiteľstvo Obce Pozba

Starosta obce Pozba v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v znení zákona č. 377/2015 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest vydáva

Smernicu pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu

Článok I.

Všeobecné ustanovenia
Právna úprava

1. Obec Pozba (ďalej len zamestnávateľ) v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond, ktorý slúži k realizácii podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Posledná novela zákona č. 591/2007 Z. z. nadobudla účinnosť 1.1. 2008.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom vykonávajúcich práce vo verejnom záujme a vzťahu k starostovi obce.
3. Za zamestnancov sa na účely tohto predpisu považujú fyzické osoby, ktoré vykonávajú práce vo verejnom záujme v pracovnom pomere - Zákon č. 552/2003 Z. z. v platnom znení a starosta obce, ktorých zamestnávateľom je pre účely týchto zásad je Obec Pozba.

Článok II.

Tvorba sociálneho fondu

V obci Pozba nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu na obecnom úrade vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.

1. Sociálny fond je tvorený **povinným** prídelom vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,05% zo súhrnu funkčných platov všetkých zamestnancov Obecného úradu v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

2. Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať **nepovinne** z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť dary, dotácie, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.

Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. 19-teho v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

Článok III.
Vedenie sociálneho fondu

1. Obec Pozba prostriedky fondu obce vedie na osobitnom účte v banke.

2. Obec Pozba tvorí fond najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy t. j. 19. v mesiaci.

3. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Článok IV.
Účtovanie sociálneho fondu

1. Tvorba základných **povinných** prídelov do sociálneho fondu na strane MD účtu *527 – Zákonné sociálne náklady* a na strane D účtu *472 – Záväzky zo sociálneho fondu.* ÚJ môže účtovať o druhoch povinných prídelov v rámci analytických účtov. Tvorba SF z povinných prídelov sa zahŕňa do daňovo uznaných nákladov (výdavkov) podľa § 19 ods. 1 z. č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v zn. neskorších predpisov.

2. Tvorba sociálneho fondu **vo výške nepovinného prídelu** (napr. peňažný dar, dotácia) na strane MD účtu *221 – Bankové účty* alebo *211 – Pokladnica* a na strane D účtu *472 – Záväzky zo sociálneho fondu.*

3. Čerpanie sociálneho fondu sa účtuje na strane MD účtu *472 – Záväzky zo sociálneho fondu* a na strane D účtu *333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom* príp. účet *213 – Ceniny (príspevok na stravnú jednotku, gastrolístky).*

Článok V.
Použitie sociálneho fondu

1. Obec Pozba, ako zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje zamestnancom príspevok Ako nepeňažné plnenie, ktoré nepodlieha dani z príjmu a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov obce na stravovanie vo výške 0,20 € z ceny jedla alebo z ceny

stravného lístka.

Zamestnávateľ Zamestnancovi poskytne taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, plateného a neplateného voľna.

O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

2. Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytuje príspevok pri príležitosti vianočných sviatkov. U novoprijatých zamestnancov v priebehu roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac.

3. Obec Pozba poskytne zamestnancom finančný príspevok nasledujúcim spôsobom :

a) pri životnom jubileu 50 rokov a 60 rokov vo výške max. 50,00 EUR, poskytuje vecný alebo peňažný dar

b) odchodu zamestnanca do starobného (invalidného) dôchodku vo výške 50 €,

Dar sa poskytuje zamestnancovi, ktorý ku dňu poskytnutia je zamestnaný u zamestnávateľa nepretržite po dobu dlhšiu ako 5 rokov.

c) Zamestnávateľ zo sociálneho fondu poskytne kvety (kyticu) pri príležitosti svadby zamestnanca/-kyne, narodenia dieťaťa alebo pri úmrtí zamestnanca/-kyne bez ohľadu na dobu zamestnania.

4. Obec Pozba poskytne príspevok na účasť na spoločných kultúrnych a športových podujatiach – príspevok bude zamestnancom poskytnutý vo výške určenej rozhodnutím starostu obce po predložení dokladu o návšteve kultúrneho alebo športového podujatia. Doklad je možné predkladať počas kalendárneho roka max. však do 30.11. príslušného kalendárneho roka. Príspevok bude vyplácaný v mzde za mesiac november príslušného roka vo výplatnom termíne.

Článok VI.
Zdaňovanie príspevkov zo sociálneho fondu

V zmysle Zákona SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov sa zdaňujú príjmy zamestnancov zo sociálneho fondu sadzbou 19 % okrem príjmov, ktoré sú v zákone taxatívne určené. Výnimku zo zdanenia príjmov zo sociálneho fondu (§ 5 ods. 7 písm. b) zákona o dani z príjmov) tvorí hodnota stravy a kvetov (kytíc) z dôvodov uvedených v čl. IV.

Príjem poskytnutý vo forme peňažného i nepeňažného príjmu je ako súčasť celkového príjmu zamestnanca zo závislej činnosti a funkčných pôžitkov zdaňovaný preddavkovým spôsobom a vstupuje do vymeriavacieho základu pre výpočet poistného.

Článok VII.

Záverečné ustanovenie

1. Peňažné a nepeňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov na účte sociálneho fondu a iba v tom roku na ktorý pripadne výročie.
2. Táto smernica sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na tvorbe sociálneho fondu.
3. Táto vnútorná smernica o zásadách pre tvorbu a použitie sociálneho fondu nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.04.2019, uznesením ....., dňa ..... .
4. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.

V Pozbe, február 2019

Katarína Ivaničová
starostka obce Pozba